**Перечень документов, представляемых кандидатом**

1. Заявление.
2. Анкета (2 экз).
3. Автобиография.
4. Опросник.
5. Фотографии, 4х3 – 3 шт.
6. Копии документов кандидата:

- паспорт РФ (в т.ч. других государств при наличии): все листы с отметками;

- военный билет (удостоверение личности, приписное): все листы с отметками;

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о заключении брака (при наличии);

- свидетельство о расторжении брака (при наличии);

- свидетельство о смене Ф.И.О. (при наличии);

- свидетельство об усыновлении (удочерении), установлении отцовства (при наличии);

- трудовая книжка (при наличии);

- документ об образовании с оценочным листом (диплом, аттестат);

- ИНН;

- СНИЛС;

- водительское удостоверение (при наличии);

- заграничный паспорт (при наличии).

1. Копии документов близких родственников[[1]](#footnote-1):

- паспорт РФ (в т.ч. других государств при наличии): все листы с отметками;

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о смерти (при наличии);

- свидетельство о заключении брака (при наличии);

- свидетельство о расторжении брака (при наличии);

- свидетельство о смене Ф.И.О. (при наличии);

- свидетельство об усыновлении (удочерении), установлении отцовства (при наличии);

- трудовая книжка (при наличии) либо справка с места работы (при наличии);

- СНИЛС;

- заграничный паспорт (при наличии).

9. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну (перед ВВК).

1. Характеристика с последнего места работы (при наличии).
2. Характеристика с последнего места учёбы (при наличии).
3. Характеристика с места военной службы (при наличии).
4. Сведения своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о доходах[[2]](#footnote-2) (раздел 1 и 2), за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 01.01.2021 по 31.12.2021), а также сведения об имуществе, принадлежащих на праве собственности, и о обязательствах имущественного характера (разделы с 3 по 7) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (например если документы представляются 5 мая 2022, то справка делается на 01.04.2022) (программа Справки БК вер. 2.5.0) (в конце по запросу отдела кадров, в первичный пакет не входит).
5. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям;
6. Банковские выписки по имеющимся у кандидата, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей счетам, а также срочным обязательствам финансового характера (в конце, в первичный пакет не входит).
7. Выписки из реестра акционеров общества (при наличии акций у кандидата, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей).

Примечание:

1. Копии документов, состоящих из нескольких листов, скреплять степлером.

2. Копии документов помещаются в подборку, согласно указанному порядку.

3. В случае отсутствия возможности представить какой-либо документ вопрос согласовывается с подразделением кадров по тел. 8 (4212) 798-236, 798-330.

4. В случае изменения анкетных данных (места учёбы и работы кандидата и его близких родственников, изменение состава семьи) сообщать в подразделение кадров в максимально короткие сроки.

5. Документы, указанные в пунктах 13-16 Перечня допускается представлять после прохождения ПФО.

1. Под близкими родственниками понимаются – родители; родные (в том числе неполнородные – имеющие общих отца или мать) братья/сестра; супруг (супруга); дети; родители супруга (супруги); родные братья/сестры супруга (супруги); лица, проживающих совместно с кандидатом без регистрации брака; лица, на иждивении которых находился кандидат. [↑](#footnote-ref-1)
2. Полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты. [↑](#footnote-ref-2)